APM
Série: 11.1
Cx: 03
Doc: 90

1957/10/08

03 páginas escritas

Rio de Janeiro, 8 de 10 de 1957.

AO: Museu do Arquivo Público Mineiro

Senhor Diretor:

Devendo ser publicado, pròximamente, por êste Centro, um volume intitulado "Os recursos educativos dos Museus Brasileiros", cuja redação foi confiada ao prof. GUY DE HOLLANDA, muito agradeceria fôsse preenchido o questionário anexo, acompanhando a resposta algumas fotografias e uma planta das salas de exposição e trabalho do Museu sob a esclarecida direção de V.S.

De acôrdo com o plano do referido volume, destinado ao magistério da escola primária e média, os dados relativos a cada Museu ocuparão, em média, uma dezena de páginas, com ilustrações intercaladas.

A impressão está prevista para o primeiro semestre de 1958, motivo pelo qual é desejável sejam remetidas, com alguma urgência, as respostas ao questionário.

Aproveito a oportunidade para apresentar a V.S. os meus cordiais cumprimentos.

Péricles Madureira de Pinho
Diretor Executivo

GH/WBR/

7. Natureza das coleções. Mencionar a finalidade do Museu e a natureza das coleções, indicando, sendo o caso, a área geográfica, limites cronológicos etc.., que abarcam. Assinalar as coleções ou objetos mais importantes (inclusive pela sua raridade).

70 %

8. Publicações: Lista das publicações editadas pelo Museu: catálogos, guias, periódicos, anuários (indicar se são ilustrados); dar as datas de publicação (primeira e última edição); indicar quais os volumes, números ou fascículos esgotados; indicar os preços de venda atuais; cartões postais, etc..

9. Visitas guiadas , visitas-conferências , ensino etc...

10. Serviço de documentação. Indicar se o Museu possui uma Biblioteca, Fototeca, Fonoteca (dados numéricos das coleções), salas de trabalho reservadas ao público, etc..

X

11. Notas bibliográficas. Dar a lista das principais obras e artigos escritos sôbre o Museu ou a propósito do mesmo (autor, título, lugar e nome da edição, data, páginas, ilustrações).

GH/WBR/

1. Nome da cidade

2. Nome do Museu, com o enderêco completo e número telefônico. Indicar os meios de transporte para o Museu.

3. Pessoal. Indicar o nome do Diretor, dos conservadores , naturalistas e outros técnicos, com a menção da respectiva secção ou departamento, entre parênteses. Mencionar se a função de Diretor é de provimento efetivo ou em comissão , bem como os requisitos exigidos para o cargo.

4. Visitação. Dias e horas estabelecidas para a visitação. Entrada gratuita ou paga (preço).

5. Estatuto. Informações sôbre a natureza da instituição (pública ou privada), regime administrativo etc.. Mencionar: a) a média anual do número de visitantes, calculada sôbre os três últimos anos; b) o orçamento anual, com discriminação das verbas de pessoal (administrativo e técnico), material (de consumo e aquisição de objetos ou exemplares para as coleções), conservação de edifício e coleções, pesquisas, viagens de estudos etc..

6. Histórico. Data da fundação, abertura e principais fases da sua história. Indicar os diferentes edifícios ocupados, sucessivamente, pelo Museu. Mencionar a data de construção e o nome do arquiteto do edifício atual. Histórico da formação das coleções do Museu (principais doadores, aquisições mais importantes etc..).